**Sumário**

1. Introdução ......................................................................................................... Página 02
2. Tela de Login ...................................................................................................... Página 03
3. Tela “Jornada atual” ........................................................................................... Página 04
4. Tela “Minhas viagens” ....................................................................................... Página 06
5. Tela “Avisos”...................................................................................................... Página 07

**Introdução**

Esse documento explica como utilizar o sistema com o perfil de motorista e entenderá sobre cada função do sistema. Por meio de uma barra lateral, terá acesso à sua viagem atual e poderá visualizar todas as viagens já realizadas, ainda pendentes e a atual, assim como suas respectivas datas e cargas. A barra lateral também oferece a funcionalidade de informar problemas que eventualmente ocorrerem durante suas viagens. Durante uma viagem, é possível salvar suas horas de trabalho, tempo de refeição, tempo de descanso.

Fora o perfil de usuário abordado neste manual, há outros dois perfis destinados à diferentes funções do sistema: Perfil do supervisor e perfil do administrador. Estes serão melhor explicados juntamente com as telas do sistema.

****No menu lateral, temos todas as funcionalidades do sistema, a “Jornada Atual”, as “Minhas viagens”, e “Avisos”. Este menu estará presente durante toda a navegação, por isso, caso queira retornar à uma das telas a qualquer momento, basta clicar na função desejada no menu.

O ícone de seta na parte inferior é o botão de voltar, que direcionará o usuário ao menu principal, ou, caso já esteja nessa tela, para a tela de login.

O retorno para a tela de login também pode ser feito por meio do botão superior “X”.

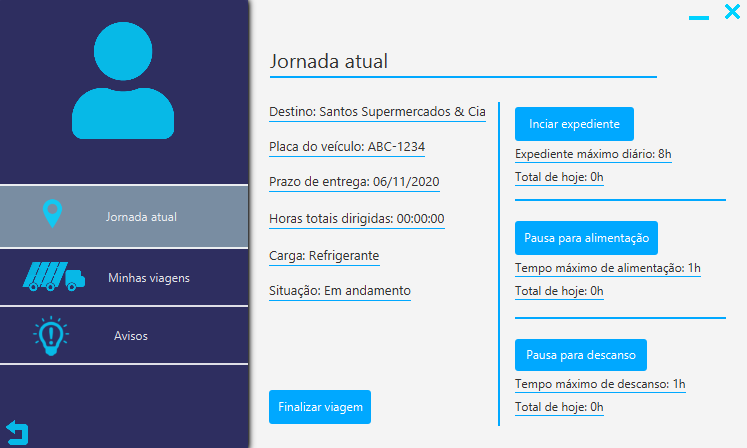
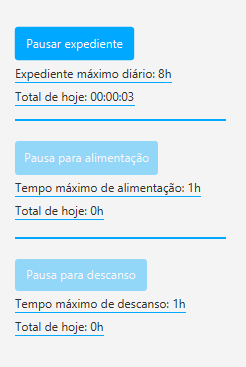
**Tela de Login**

O login é a única tela comum para todos os usuários. Por meio dele é possível acessar o sistema com uma conta do perfil motorista, administrador ou supervisor. Também pode-se alterar a senha, caso o usuário a tenha esquecido, ou esteja acessando o sistema pela primeira vez.

Para acessar suas informações, é necessário inserir o e-mail cadastrado no sistema, que pode ser tanto corporativo quanto pessoal. Caso seja seu primeiro acesso, você deve clicar no link “Esqueceu sua senha? Clique aqui?” para que possa redefinir sua senha. A tela à baixo aparecerá. Todos os campos devem ser preenchidos.

Após confirmar, uma janela indicando sucesso aparecerá e você já pode realizar o login com a nova senha.

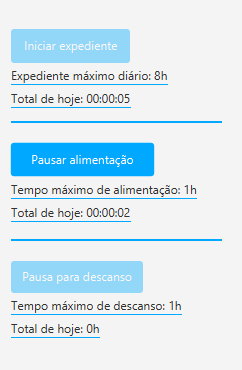
**Tela “Jornada atual”**

Logo após realizar o login, é apresentada a tela com as informações da viagem que o motorista está realizando no momento, juntamente à barra lateral esquerda que possibilita a navegação pelas páginas do aplicativo. É por meio desta tela que o motorista será capaz de registrar o andamento de sua viagem ao clicar em “Iniciar expediente” quando começar a dirigir; em “Pausa para Alimentação” quando parar para uma refeição; em “Pausa para descanso”, que deve ser feita com menos de cinco horas de direção contínua. O tempo total de cada ação será contabilizado a partir do momento que o botão é pressionado pela primeira vez, parando ao pressionar novamente.

Ao concluir a viagem entregando a carga ao cliente, basta clicar no botão “Finalizar viagem” e já estará pronto para realizar uma nova viagem. Esta opção existe exclusivamente nesta tela.

Logo que o motorista começar sua jornada, ele deve clicar no botão “Iniciar expediente”, que começará a contar o tempo e então se tornará “Pausar expediente”. Os outros botões serão desabilitados até que o motorista resolva parar de dirigir, ou seja, até que ele clique no botão novamente.

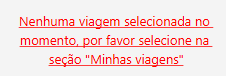
O mesmo irá acontecer com os outros dois botões. Não será possível realizar outra ação até que a atual seja parada.

A cota de tempo diário de cada ação é apresentada imediatamente à baixo do respectivo botão. Caso esses horários não sejam obedecidos, a empresa saberá pelos registros da viagem que ficam visíveis no perfil do administrador.

Por exemplo, o tempo máximo aconselhado que um motorista deve dirigir sem descanso são 5 (cinco) horas. Após esse tempo, ele deve descansar ou se alimentar, para evitar a fadiga e diminuir os riscos de acidente na estrada.

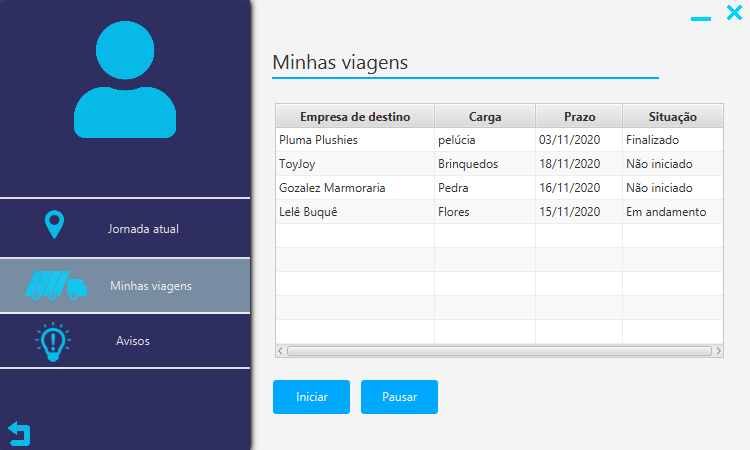
O tempo de alimentação é de uma hora, assim como na maioria dos empregos. Caso não almoce ou não descanse, isso poderá afetar o desempenho do motorista em seu trabalho. Por isso, não se deve mentir ao clicar nos botões que não condizem com as atividades sendo realizadas no momento.

Quando não houver nenhuma viagem selecionada, não será apresentada nenhuma informação de viagem na tela. Em vez disso, uma mensagem em vermelho será exibida, mencionando outra página, que pode ser acessada por meio do menu lateral esquerdo.



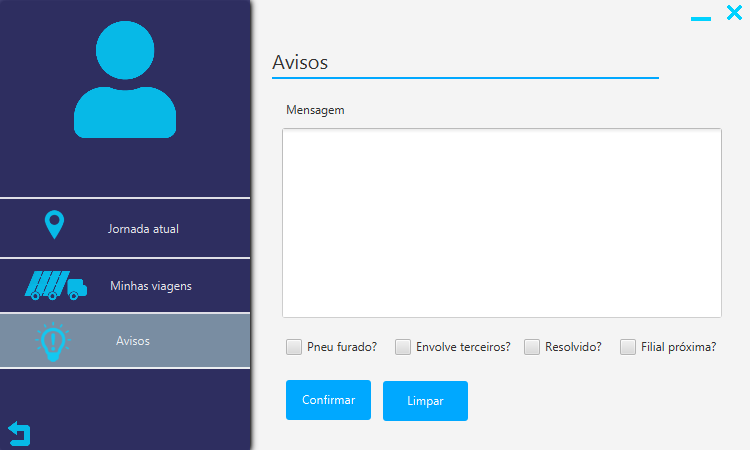
**Tela “Minhas viagens”**

A segunda opção do menu lateral é a tela “Minhas viagens”, que apresenta informações básicas de todas as viagens do motorista, incluindo as viagens pendentes, as já concluídas e, caso exista, a viagem que está sendo realizada no momento. O administrador e o supervisor são capazes de visualizar (e alterar, caso necessário) maiores informações sobre a viagem, como a placa do veículo utilizado.

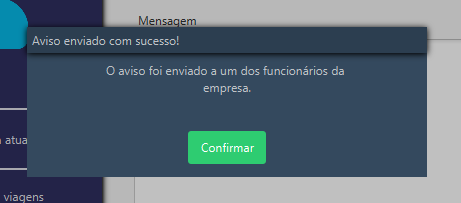
Todas as viagens registradas nesta tela são criadas e atribuídas aos motoristas pelo administrador. Cada viagem possui uma empresa de destino, carga, data final para entrega e status, como pode-se observar na imagem à baixo.

Não é possível existir duas viagens em andamento para o mesmo motorista simultaneamente, por tanto, deve-se finalizar a viagem atual ou pausá-la para poder iniciar uma nova. As opções de pausar e iniciar uma viagem, se situam na parte inferior da tela. Quando Iniciada, a situação da viagem selecionada mudará para “Em andamento” e as informações desta aparecerão na tela de “Jornada Atual”.

**Tela “Avisos”**

Enquanto na estrada, muitos imprevistos podem ocorrer. Caso algum problema como pneu furado, rota bloqueada ou algum outro imprevisto que cause o atraso da entrega ou possa gerar problemas maiores, o motorista deve reportar o ocorrido à filial por meio de um aviso.

O campo da mensagem é totalmente livre para que o motorista possa descrever a situação. Há informações relevantes em checkbox, que gerarão um código na apresentação para os outros perfis que terão acesso ao aviso. Esses checkbox devem ser selecionados corretamente de acordo com a situação, pois, uma vez que o aviso é enviado, não é possível alterar e nem visualizar a mensagem.

Os administradores e supervisores receberão a mensagem e poderão interagir externamente para tentar resolver o problema, caso ainda não tenha sido resolvido.

Uma janela informando que o aviso foi enviado com sucesso será aberta, portanto, é recomendado que não envie várias vezes o mesmo aviso.